

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 37 «Белочка» (наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Приказ № 91/1 от 01.09.2020 г.

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 37 «Белочка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №\_1\_от 03.09.2020 г.

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании логопедической помощи в условиях логопункта  
в МБДОУ «Детский сад № 37 «Белочка»**

1. **Общие положения**
   1. Положение об оказании логопедической помощи в условиях логопункта МБДОУ «Детский сад № 37 «Белочка» (далее - Положение) регламентирует деятельность МБДОУ № 37 (далее - ДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования ДОУ (далее - ОП ДО), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи.
   2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и пауки РФ от 30.08.2013 № 1014;
* Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации

от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

* Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиП 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Уставом ДОУ.
  1. Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом руководителя Учреждения.
  2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
  3. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:
* организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
* организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
* организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
* консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1. **Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ**
   1. Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.
   2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем- логопедом ДОУ, из рекомендуемого расчета I штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.
   3. Зачисление на логопункт (далее - ЛП) обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи учителем-логопедом и заключением Психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее ППк), а так же при наличии в заключениях территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) пункта о назначении коррекционно-развивающих занятий.
   4. Логопедическая помощь на ЛП осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение I к Положению).
2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

* Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

* По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.5 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк, ТПМПК.

* Зачисление обучающихся па логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
* Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.
* Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОУ.

1. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк, ТПМПК.
2. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОУ.
3. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем- логопедом на основании рекомендаций ППк, ТПМПК и результатов логопедической диагностики.
4. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.
5. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.
6. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

* постоянно действующей консультативной службы для родителей;
* индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;
* информационных стендов.

2.12. Периодичность проведения логопедических занятий:

* для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий) в соответствии с Рабочей программой учителя-логопеда, разработанной и утвержденной ДОУ;
* для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с Рабочей программой учителя-логопеда, разработанной и утвержденной ДОУ;
* при организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.
  1. Продолжительность подгрупповых логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
* для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
* для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
* для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
* для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
* для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

1. **Документация ДОУ при оказании логопедической помощи**
2. Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в логопункт (приложение 1).
3. Утвержденный список обучающихся, зачисленных в логопункт (приложение 2).
4. Рабочая программа учителя-логопеда.
5. Перспективное планирование индивидуальных занятий по преодолению ФИР.
6. Расписание занятий учителя-логопеда.
7. Лист индивидуальной работы с обучающимися, посещающими ЛП.
8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
9. Отчетная документация по результатам логопедической работы:

* протокол приема и выпуска обучающихся, посещающих ЛП:
* отчет об эффективности работы учителя-логопеда;
* материалы мониторинга профилактической коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в ЛГ1.

Приложение I

**Заявление родителя (законного представителя)**

**о зачислении ребёнка в логопункг**

Заведующему ГБДОУ № 58 Балуевой Т. П.

от

*ф. и. о. родителя*

Заявление

Я, (Ф.И.О.)

с целью оказания логопедической помощи в устранении устного нарушения речи прошу зачислить моего ребенка

*ф. и. о. ребенка*

на логопункт ГБДОУ № 58 с 20 г.

Обязуюсь:

1. Информировать администрацию ГБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
4. Выполнять рекомендации учителя-логопеда в индивидуальной тетради.

« » 20 г.



Приложение 2

**Список обучающихся,  
зачисленных в логопедический пункт ГБДОУ № 58 в 20 - 20 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Фамилия, имя обучающегося | Дата рождения | Группа | Заключение учителя-логопеда | | Дата ППк |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |